

ДОГОВОР

между Государственным Бюджетным Дошкольным Образовательным Учреждением «Детский сад №5 «Росинка» и родителями (лицами, их заменяющими) воспитанника детского сада «Росинка»

с/п. Новый Редант

« _____ » _____ 2022г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 с/п.Новый Редант «Росинка», в лице заведующей Мосиной Дибихан Идрисовны действующего на основании Устава ГБДОУ, с одной стороны, и матерью (отцом, лицом их заменяющим)

именуемый в дальнейшем «Родитель» ребенка _____
год рождения _____
с другой стороны заключили настоящий договор нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий договор определяет и регулирует отношения сторон в организационной, финансовой, образовательной и воспитательной деятельности и обязателен к исполнению сторонами.

1.2. Учреждение оказывает «Родителю» услугу по воспитанию, обучению, развитию, а также присмотру и уходу за ребенком. Родитель вносит плату за содержание ребенка в Учреждении в сроки, оговоренные в настоящем договоре.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Детский сад обязуется:

2.2. Зачислить ребенка в _____ группу на основании заявления родителя, заключения медико-психологической комиссии.

2.3. Предоставить ребенку следующие бесплатные образовательные услуги; развитие речи, развитие элементарных математических представлений, музыкальные занятия, физкультурные занятия, рисование, лепка, аппликация, конструирование ознакомление с окружающим миром - по периодам общения.

2.4. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы воспитания и обучения в детском саду.

2.5. Обучать ребенка по базовой программе ФГОС «От рождения до школы» под редакцией Н.Е Веракса, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой, обеспечивая его познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие.

2.6. Создавать и совершенствовать предметно-развивающую среду в Учреждении (оборудование, учебно-наглядные пособия, настольные игры, игрушки).

2.7. Осуществлять необходимую квалифицированную коррекцию недостатков речевого развития ребенка

2.8. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.9. Оказывать консультативную и методическую помощь «Родителю» по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.10. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: лечебно- профилактические мероприятия в соответствии с утвержденным планом работы детского сада и поликлиники в том числе прививки) медицинское обследование ребенка специалистами детской поликлиники. Санитарно-гигиенические мероприятия: привитие культурно-гигиенических навыков; оздоровительные мероприятия; занятия утренней гимнастикой (ежедневно); закаливающие мероприятия; занятия физкультурой.

2.11. Обеспечить ребенка сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем

пребывания в детском саду 4 раза в день.

2.12. Установить график посещения ребенком детского сада - понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7 ч. утра до 19.00.

• выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни).

1. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина и временного отсутствия Родителя по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя, при соблюдении следующих условий:

- при своевременном предоставлении на имя директора ГБДОУ заявления на отпуск или иные причины возможного отсутствия ребенка в детском саду;

- в случаях предоставления заявления на дополнительный отпуск на имя руководителя ГБДОУ в срок не позднее 1 дня после окончания основного отпуска, используемого ребенком (1 год хранится заявление родителей):

Принимать меры для обеспечения сохранности имущества ребенка;

2.13. Разрешать «Родителям» находиться в группе вместе с ребенком во время адаптации;

2.14. Разрешать «Родителям» принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.);

2.15. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября ежегодно;

2.16. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, на медико – психолого - педагогическую комиссию, с согласия «Родителей»;

2.17. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия «Родителей».

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Выполнять Устав Учреждения;

2.2.3. Посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

2.2.3. Соблюдать условия договора между Учреждением и «Родителями»;

2.2.4. Вносить своевременно родительскую плату за содержание ребенка в Учреждении согласно квитанции, выдаваемой в Учреждении, до 10 числа каждого месяца. Размер платы за каждый календарный месяц составляет 1200 рублей размер родительской платы за содержание ребенка в Учреждении. Оплата содержания ребенка за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору «Родителя»;

Вносить плату в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения через отделения банка или почтового отделения.

2.2.5. Лично передавать воспитателю и забирать ребенка у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно ребенка другим лицам. Поручать эти действия другим лицам с указанием степени родства и при наличии заявления на имя директора Учреждения, согласованного с ним. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за ребенком. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по пути следования в Учреждение и обратно.

2.2.6. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей и их родителей. Обращаться к работникам Учреждения с уважением в соответствии с общепринятыми этическими нормами.

2.2.7. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с учетом погодных условий, с запасным нательным бельем.

- 2.2.8. Своевременно информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка до 11-00 часов текущего дня с целью снятия ребёнка с питания;
- 2.2.9. Информировать Учреждение о болезни ребёнка;
- 2.2.10. Оформлять заявление на имя руководителя Учреждения на сохранение места за ребенком в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;
- 2.2.11. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание;
- 2.2.12. После перенесенного заболевания ребенка, а также отсутствия более трех дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставлять в Учреждение справку от участкового врача – педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;
- 2.2.13. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;
- 2.2.14. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком : воспитателей, педагога - психолога, медицинского персонала, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования ;
- 2.2.15. Соблюдать и защищать права и достоинства своего ребенка, других воспитанников Учреждения.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1 Учреждение имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребенка из Учреждения:- по заявлению «Родителей»;
- 3.1.2. Не принимать в Учреждение выявленных больных детей и детей с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (временно размещать в изоляторе) до прихода «Родителей» или направлять в лечебное учреждение;
- 3.1.3. Не передавать ребенка «Родителям», если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3.1.4. Заявлять в службы социальной защиты о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны «Родителей»;
- 3.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 3.1.6. Предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы) в форме кружковой работы (финансируемых за счет бюджетных средств) на основании заявления «Родителя» об оказании дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.1.7. Предоставлять ребенку платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы) в форме кружковой работы на основании заявления «Родителя» об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Родитель имеет право:

- 3.2.1. защищать законные права и интересы ребенка;
- 3.2.2. принимать участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- 3.2.3. получать в установленном законодательством порядке компенсацию части платы за содержание ребенка в Учреждении в размере _____% от внесенной ими родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребенка в Учреждении ;
- 3.2.4. вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- 3.2.5. Выбирать виды дополнительных платных услуг для своего ребенка и заключать отдельный договор для получения их ребенком.
- 3.2.6. получать квалифицированную помощь от педагогов Учреждения;
- 3.2.7. иметь возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;

3.2.8. получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, отношениях со сверстниками в коллективе;

3.2.9. знакомиться с Уставом, Лицензией на образовательную деятельность, Свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами, образовательными программами;

3.2.10. требовать безусловного выполнения договора между Учреждением и «Родителем»;

3.2.11. расторгнуть договор досрочно в одностороннем порядке при условии письменного уведомления (заявления) на имя директора Учреждения не менее, чем за 7 календарных дней до даты расторжения, указанной в уведомлении.

3.2.12. ходатайствовать перед руководителем Учреждения об отсрочке родительской платы.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1 Стороны несут взаимную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует 1 год, и, если одна из сторон не заявляет о его расторжении, договор считается продленным еще на год, и так далее, вплоть до выпуска ребенка в школу.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон (дополнительное соглашение). Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью.

Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится в Учреждении, другой – у Родителей. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

7. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

<p>ГБДОУ «Детский сад №5 «Росинка»</p> <p>ОГРН __1020600986570</p> <p>Юридический адрес: с/п Новый Редант, ул. Осмиева,1</p> <p>Иные реквизиты _____</p> <p>Заведующая Подпись _____</p> <p>М. П.</p>	<p>«Родитель»</p> <p>Мать (отец, лицо его заменяющее)</p> <p>Ф.И.О. _____,</p> <p>Паспорт _____</p> <p>Адрес: _____.</p> <p>_____</p> <p>Иные реквизиты (тел.) _____</p> <p>Место работы, должность: _____</p> <p>_____</p> <p>Подпись _____</p>
---	--